



SARL au capital de 40 000 €
SIREN 423 147 481 - 452 481 481

RNP Orsay Banque : 30004 Guichet : 0038 Compte 001800018 Ck : 89
CCP 29045 - 81212 - 0641884833 - 74

Tél 0 825 80 15 15 2 chemin Mademoiselle
Fax 0 825 80 35 35 BP 385
www.otto-office.fr 91959 Villebon Cedex

CONDITIONS GENERALES DE VENTE

Les présentes Conditions Générales de Vente s'appliquent à toutes les actions commerciales de la société Otto Office. Elles prévalent sur toute condition d'achat, sauf dérogation formelle et expresse de notre part. Le fait, pour tout client, de passer commande de marchandises auprès d'Otto Office, par tout moyen, emporte son acceptation entière et sans réserve des présentes Conditions Générales de Vente.

Les CVG applicables sont celles en vigueur au jour de la validation de la commande.

Nos catalogues et nos offres s'adressent exclusivement aux professionnels (administrations, entreprises, associations, artisans, commerçants et professions libérales) implantés en France Métropolitaine. Par ailleurs, nos offres s'adressent au client final et de fait en aucun cas aux revendeurs individuels ou en réseau.

1. COMMANDE

Toute commande du client a un caractère ferme et définitif, à compter de sa réception par Otto Office.

Toute modification de celle-ci n'est possible qu'avec l'accord préalable d'Otto Office.

2. PRODUITS

Les informations se rapportant aux produits, telles que les caractéristiques ou données techniques, sont celles annoncées dans notre catalogue en cours de validité. Ces informations peuvent être modifiées à tout moment et communiquées à tout client lors de la commande. Tous les textes ou photographies illustrant les offres sur notre site Internet proviennent de nos partenaires et fournisseurs et ne sont pas contractuels et ne sauraient, de ce fait, engager notre responsabilité.

Tous les produits vendus sont conformes aux normes françaises. Dans le cas d'utilisation ou d'envoi du produit à l'étranger, la responsabilité d'Otto Office ne saurait être engagée lors d'une utilisation non-conforme aux normes du pays de destination. Il est du devoir du client de vérifier si le produit répond aux normes locales.

3. PRIX

Tous nos prix sont hors taxes et en euros. Les prix indiqués sur nos documents ou catalogues sont garantis pendant la durée de validité de l'offre indiquée sur nos documents. Nos devis et pro forma bénéficient de la même validité, sauf mention contraire. Les prix indiqués sur notre site Internet sont ceux lors de l'enregistrement de votre commande.

La contribution environnementale pour le recyclage des équipements électriques et électroniques n'est pas comprise dans les prix indiqués. Cette contribution sera ajoutée au

prix. Le prix de cette contribution est unique à chaque produit concerné et est consultable sur notre site Internet dans la grille tarifaire de chaque produit concerné.

Les frais de livraison ne sont pas compris dans les prix de vente indiqués. Ils viennent s'ajouter au montant total hors taxes de votre commande. Ils vous seront offerts pour toute commande supérieure à 69 euros hors taxes.

4. CODE PROMOTIONNEL

Les codes promotionnels sont personnels et réservés à l'utilisation unique du client professionnel à qui ils ont été envoyés. Ils sont incessibles. Leur utilisation est soumise à certaines conditions :

- un code est utilisable une seule fois et ils ne sont pas cumulables
- afin de bénéficier de l'avantage proposé par le code, celui-ci doit impérativement être communiqué lors du passage de la commande par téléphone, ou être inscrit lors du passage de la commande sur notre site Internet ou sur tous documents papier. En cas d'oubli de la part du client, nous ne pourrions pas annuler la commande ni la renouveler pour tenir compte de cette promotion.
- Les codes promotionnels ne sont valables que sur les périodes précisées sur les documents les détaillant.

Les codes provenant de sources ou de tiers autre que Otto Office (notamment les sites de codes de réduction, les blogs...) ne pourront être pris en compte et validés par nos services. L'avantage lié à ce code promotion ne sera donc pas acquis par le client.

5. DISPONIBILITE

Les offres de nos produits ne sont proposées que dans la limite des stocks disponibles. Ainsi, des indications sur la disponibilité sont fournies au client sur notre site Internet ou lors de la passation de commande par téléphone. Ces indications sont données à titre indicatif et ne sauraient garantir l'allocation des commandes, des ruptures imprévues peuvent survenir.

Si l'un des produits commandés n'est pas disponible dans nos stocks, nous nous engageons à vous en faire part par téléphone, courriel ou courrier.

Si lors de votre commande, certains produits étaient indisponibles temporairement, nous nous engageons à vous livrer les produits disponibles. Nous ne vous facturerons pas de frais pour les livraisons complémentaires.

6. LIVRAISON

Nous assurons un service de livraison en France métropolitaine, en Corse et à Monaco. La livraison est effectuée à l'adresse de livraison fournie par le client lors de sa passation de commandes, sans précision, le client sera livré à la même adresse que celle indiquée pour la facturation de la commande.

Les livraisons sont effectuées dans les délais indiqués à compter de l'acceptation de la commande et du paiement par notre service comptabilité. En cas de dépassement de ces délais, le client aura seulement la possibilité d'annuler sa commande ou d'accepter un nouveau délai, sans qu'il puisse exiger une remise de prix ou le paiement de dommages intérêts.

Les livraisons sont assurées du lundi au vendredi de 8h à 18h et ce sans rendez-vous préalable.

Les produits « mobilier » sont livrés non montés. Le service de montage payant est effectué sur rendez-vous et sera facturé avec un minimum de 39€HT si celui-ci n'est pas demandé et validé lors de la passation de la commande.

Toute réclamation pour non-conformité ou produit manquant à la livraison devra impérativement être adressée à Otto Office dans un délai de 48h suivant la signature du bon de livraison. Pour cela, Otto Office met à disposition de ses clients une déclaration pré remplie sur son site Internet www.otto-office.fr afin de faciliter les déclarations et d'offrir la possibilité de les effectuer 24heures sur 24 et 7jours sur 7.

Les réserves lors de la livraison doivent être précises et complètes en précisant la nature des dommages qu'ils concernent l'emballage ou la marchandise en elle-même. Il est impératif que tous les produits soient contrôlés à la réception et ce devant le livreur.

Ces réserves doivent être écrites sur le bon de livraison devant le chauffeur qui peut émettre des contre-réserves.

N'acceptez pas de colis visiblement détériorés. Refusez le ou les colis abimés et indiquez le clairement sur le bon de livraison ou refusez la totalité de la livraison.

Les réclamations concernant la livraison au-delà du délai de 48h ne pourront être prises en compte et la responsabilité du client sera alors seulement et pleinement engagée.

7. CONDITIONS DE PAIEMENT

Sauf conventions particulières, nos factures sont payables sous 7 jours, date de facture, sans remise ni escompte, par chèque, virement ou carte bancaire.

Le non paiement de tout ou partie de la dette à l'échéance, entraîne de plein droit l'exigibilité intégrale et immédiate de toutes les sommes dues et la possibilité de surseoir à l'exécution de nouveaux ordres.

Conformément à la Loi de Modernisation de l'Economie n°2008-776 du 4 août 2008, des pénalités de retard égales à 3 (trois) fois le taux d'intérêt légal hors taxes, toutes taxes en sus, seront exigibles sans qu'un rappel ne soit nécessaire.

En outre, et à titre de clause pénale, en cas de retard de paiement de plus de 30 (trente) jours à compter de la date mentionnée sur la facture, il sera facturé, en sus, une pénalité de 20% des montants impayés (avec un minimum de 30 euros), et ce, sans mise en demeure préalable et sans préjudice des intérêts légaux et dépens en cas d'action judiciaire.

8. RESERVE DE PROPRIETE

Conformément à la Loi 80-335 du 12 mai 1980, Otto Office conserve la propriété des biens vendus jusqu'au règlement effectif et intégral de leur prix, principal, frais et taxes compris. Le client s'engage à conserver la marchandise en parfait état jusqu'à leur paiement.

9. RECLAMATION ET RETOUR

Otto Office offre un délai de rétraction de 30 (trente) jours à ses clients considérés en tant que professionnels comme des clients avertis. Toutefois, ce délai est ramené à 7 (sept) jours pour les équipements électriques et électroniques.

Tout retour ou reprise ne peut se faire sans l'accord préalable du service client Otto Office.

Otto Office ne reprend pas les produits réalisés à la demande du client (tampons personnalisés, stores sur mesure...), les consommables déballés, les logiciels déballés et non scellés et les produits avec date limite d'utilisation ou de consommation dépassée. Les autres produits doivent être retournés complets, en parfait état de revente et dans leur emballage d'origine.

Les frais d'emballage et de transport quant au retour et à la réexpédition sont à la charge du client sauf si celui-ci à souscrit à notre Garantie Service Plus.

A réception et après vérification du bon état des produits reçus en retour, Otto Office effectuera un avoir au titre des produits retournés à l'exclusion des frais de transport et frais de Garantie Service Plus.

Sauf s'il en a été convenu autrement avec le client, celui-ci bénéficie de la Garantie Service Plus comprenant la reprise dans ses locaux et à nos frais, de tout produit (exclusions identiques à celles mentionnées ci-dessus) qui ne lui donnerait pas entière satisfaction. Cette garantie s'applique pendant une période de 45 jours à compter de la signature sur le bon de livraison. Cette garantie est facturée 2,95% du montant total hors taxes de la commande avec un minimum de 1,29 €HT et un maximum de 5,49 €HT.

Pour toutes vos déclarations de réclamation, vous pouvez nous contacter du lundi au vendredi de 8h à 19h et le samedi de 8h à 13h, sans interruption par téléphone au 01 60 92 45 00, ou par courriel à sav@otto-office.fr. Un formulaire est également disponible 7jours/7 et 24heures/24 sur notre site Internet www.otto-office.fr.

10. GARANTIE

Les marchandises vendues par Otto Office bénéficient de la garantie légale contre les vices cachés et celle relative à la conformité pour les clients.

Les produits bénéficient d'une garantie conventionnelle de deux années qui couvre la réparation du matériel concerné ou son remplacement par un matériel avec des fonctionnalités équivalentes. Les produits peuvent également bénéficier d'une garantie accordée par le constructeur desdits produits. Celles-ci sont précisées sur nos documents et site Internet.

Pour bénéficier de la garantie légale ou conventionnelle, le client doit contacter le SAV Otto Office ou faire une déclaration en ligne. Sauf mention particulière, les frais d'emballage et de transport quant au retour sont à la charge du client.

La garantie conventionnelle et constructeur est exclue :

- si le matériel bénéficie d'une date limite d'utilisation/de consommation,
- s'il est constaté une utilisation anormale ou non-conforme du matériel au regard des spécifications qui lui sont propres,
- s'il y a négligence du client dans le stockage ou l'entretien du matériel,
- s'il s'agit d'une usure normale du matériel, d'une transformation du matériel ou d'une incompatibilité avec d'autres matériels,
- s'il s'agit de dommages dus à une cause externe au matériel (accident, choc, foudre...).

Dans tous les cas, Otto Office ne saurait être tenu responsable en cas de refus du constructeur d'appliquer sa garantie pour les raisons ci-dessus exposées.

11. SERVICE CLIENT

Notre service client est ouvert du lundi au vendredi de 8h à 19h et le samedi de 8h à 13h.

Pour toute déclaration de litige, le client se reportera à notre site Internet www.otto-office.fr. Après identification avec son n° de compte et son mot de passe, le client peut expliquer les problèmes rencontrés sur le pavé SAV en ligne.

12. AVIS EN LIGNE ET QUESTION

Tous les avis et questions déposés par les utilisateurs du site www.otto-office.fr sont surveillés et modérés par l'équipe Otto Office. Dès lors que les propos enfreignent la loi et

l'éthique (publicité abusive, propos diffamatoires, insultes, commentaires hors contexte...), Otto Office se réserve le droit de refuser ou de modifier l'avis concerné.

13. ATTRIBUTION DE JURIDICTION

Pour toute contestation, le Tribunal de Commerce d'Evry est seul compétent.



Notre société adhérente de la Fédération des Entreprises de Vente à Distance, garantit le respect de ses clients selon les règles du Code Professionnel de cet organisme. En outre, nos fichiers sont gérés conformément aux directives de la CNIL.

14. INFORMATIONS NOMINATIVES

Les informations et données concernant les clients sont nécessaires à la gestion des commandes et aux relations commerciales. Leur absence lors de la passation de commande entraîne l'annulation de celle-ci. Ces informations peuvent être transmises aux sociétés qui contribuent à ces relations. Elles sont également conservées à des fins de sécurité, afin de respecter les obligations légales et réglementaires et ainsi que pour nous permettre d'améliorer et personnaliser les services que nous proposons et les informations que nous adressons aux clients.

Otto Office place des tags sur les pages web de son site pouvant être lus par le serveur distant Criteo. Otto Office autorise et accepte que Criteo puisse lire les tags et installer des cookies sur le navigateur de ses Utilisateurs lors de leur navigation aux fins de collecter et utiliser leurs données de navigation. Les données collectées par Criteo ne sont pas des données personnelles, elles ne contiennent pas le nom, l'adresse postale, le numéro de téléphone, l'adresse mail et l'adresse IP de l'Utilisateur notamment. Otto Office déclare que Criteo utilise les données de navigation des Utilisateurs conformément aux dispositions de la loi « Informatique et Libertés ».

Conformément à la Loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition aux données personnelles vous concernant. Si vous souhaitez exercer ce droit, il vous suffit soit de nous écrire, soit d'en faire la demande par e-mail à :

Otto Office, BP 385, 91959 Villebon Cedex

Ou par e-mail webmaster@otto-office.fr

Enfin, un lien de désabonnement figure sur chaque message électronique commercial envoyé par Otto Office pour vous permettre de ne plus recevoir d'offres de notre part ou de nos partenaires.